

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ
ГПОУ «МАКЕЕВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**по выполнению программы ПП.03 Производственная практика
(по профилю специальности)**

для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Макеевка 2019

Методические указания по освоению программы ПП.03 Производственной практики (по профилю специальности) (для студентов 3 курса специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике») / ГПОУ «МПК»; составитель: Л.С.Соколова, - 2019. – 14 с.

Организация-разработчик: ГПОУ «Макеевский политехнический колледж»

Разработчик: Соколова Людмила Сергеевна, преподаватель ГПОУ «Макеевский политехнический колледж»

Рецензенты:

В методических указаниях по освоению программы ПП.02 Производственной практики (по профилю специальности) отображены мероприятия по организации практики, правила оформления и защиты отчёта по практике, приведены критерии оценивания качества работ, тематика индивидуальных заданий, вопросы для зачёта. Методические указания предназначены для студентов и преподавателей специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Одобрена и рекомендована
с целью практического применения
цикловой комиссией социально-экономических дисциплин

протокол № ____ от «____» _____ 2019 г.

Председатель ЦК _____ Л.С. Соколова

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
Организация практики студентов.....	5
Оформление и защита отчёта по практике.....	7
Критерии оценивания качества выполнения работы.....	7
Список литературы.....	8
Приложения	

ВВЕДЕНИЕ

ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности) является завершающим этапом в изучении ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками и направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной (дипломной) работы в организациях различных организационно-правовых форм. Проводится практика на третьем курсе в течение двух недель.

Цель производственной практики – является закрепление теоретических знаний, полученных студентами третьего курса в процессе изучения профильных дисциплин, а также сбор, систематизация и обобщение практического материала, в т.ч. для использования в выпускной квалификационной работе.

Задачами производственной практики являются:

Выполнение поставленных задач обеспечивает будущих логистов объемом практических навыков, необходимых для решения аналитических задач, таких как:

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

К программе прилагается перечень основных нормативных документов, учебных пособий и дополнительной литературы, вопросы на зачёт (Приложение А), титульный лист отчёта (Приложение Б), дневник практики (Приложение В).

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ

Закрепление баз практики осуществляется администрацией ГПОУ «МПК» на основе договоров с этими организациями.

На основании гарантийных писем от организаций о предоставлении мест для прохождения практики, студенты могут проходить ее в этих организациях.

Для руководства практикой студентов в ГПОУ «МПК» и в организациях назначаются руководители практики от ГПОУ «МПК».

Сроки прохождения практики ежегодно устанавливаются в соответствии с учебным планом специальности и годовым календарным учебным графиком с учетом теоретической подготовленности студентов и возможностей учебно-материальной базы ГПОУ «МПК» и организаций-баз практик.

Проведение практики сопровождается комплектом документов, в который входят:

- приказ о допуске студентов к практике;
- перечень заданий по практике;
- журнал практики;
- нормативно-справочные материалы;
- методические разработки.

Руководители практик от ГПОУ «МПК» обязаны:

- распределить студентов по местам практики, подготовить проект приказа, представить его на СПО на согласование;
- обеспечить студентов учебно-методической и сопроводительной документацией (программа, дневники, направление на практику и т. д.), провести по согласованию с заведующим практиками СПО организационное собрание студентов перед началом практики;
- обеспечить качество прохождения практики студентами в строгом соответствии с учебным планом и утвержденной программой;
- контролировать выполнение программы практики, соблюдение календарного плана ее прохождения и выполнение студентами индивидуальных заданий;
- сформировать комиссию по приему отчетов по практике и организовать ее работу;
- составить мероприятия по улучшению и совершенствованию проведения практик и принять меры по реализации этих мероприятий.

Руководитель практики от ГПОУ «МПК» имеет право:

- давать студентам индивидуальные дополнительные задания, направленные на наиболее глубокое усвоение отдельных вопросов программы практики;
- отстранять студентов от прохождения практики при нарушении ими трудовой дисциплины;
- представлять просьбы продлить срок практики при недобросовестном отношении студента к выполнению своих обязанностей.

Обязанности руководителя практики от организации-базы практики:

- организовывать практику студентов в строгом соответствии с программой практики и заключенным договором с ГПОУ «МПК»;
- обеспечивать студентов-практикантов местами практики, ознакомить их с организацией, соблюдать установленные календарные графики перемещения студентов по рабочим местам, предоставлять возможность пользоваться имеющейся технической, экономической литературой и другой документацией, а также создавать необходимые условия для получения студентами в период прохождения практики знаний по специальности в области технологии, экономики, финансов, организации управления производством, бухгалтерского учета, аудита, экономического анализа хозяйственной деятельности, логистики, знакомить их с историей и уставом организации;
- создавать студентам-практикантам условия для научно-исследовательской работы, вовлекать их в жизнь коллектива;
- давать характеристику работы каждого студента-практиканта и качества подготовленного им отчета по окончании практики;

- ставить, по возможности, студентов-практикантов на табельный учет;
- не реже одного раза в неделю подписывать дневники студентов-практикантов и делать свои замечания.

Вводный инструктаж

Постановка целей, задач, времени и мест прохождения производственной практики (по профилю специальности); знакомство с руководителями практики; инструктаж по ведению дневника практики, оформлению и защите отчета по практике; организационные вопросы прохождения практики; проведение инструктажа по технике безопасности и противопожарной безопасности.

Защита отчета

Защита отчета о практике проводится в ГПОУ «МПК». Для приема и защиты отчетов создается комиссия в составе руководителей практики от организации и ГПОУ «МПК», которая дает дифференцированную оценку работы студента на практике.

В процессе защиты отчетов должны быть выявлены инициативные предложения студентов по улучшению учетной, оперативной и аналитической работы. При выставлении итоговой оценки принимается во внимание характеристика, данная студенту руководителем практики от организации.

Итоги практики, включая выполнение индивидуальных заданий, обсуждаются на заседании выпускающей цикловой комиссии ГПОУ «МПК».

Результатом каждого этапа профессиональной практики является дифференцированный зачет, оценка за который приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов по профессиональному модулю.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины либо получившие отрицательную оценку на зачете после ее прохождения, подлежат отчислению из ГПОУ «МПК», как имеющие академическую задолженность в установленном порядке.

Прохождение производственной практики связано с получением студентами, конкретной информации о деятельности организации в естественных («полевых») условиях, ее обработкой и представлением в удобном для анализа виде, аналитической интерпретацией полученных результатов, оформленных в виде отчета, а также приобретением первичного практического опыта нахождения и деятельности (в части касающейся практики) в реально функционирующей организации.

Структура отчета о прохождении практики:

1. Дневник прохождения практики (приложение В)
2. Титульный лист (приложение Б)
3. Содержание
4. Введение
5. Основная часть
6. Заключение
7. Список использованных источников

Во введении необходимо указать цель прохождения производственной практики, перечислить основные задачи, поставленные для достижения цели. Указать объект и предмет практики, структуру работы.

В основной части необходимо последовательно раскрыть следующие вопросы:

Тематический план основной части производственной практики (преддипломной)		
№ п.п	Виды работ	Кол-во часов
1	2	3
1.	Ознакомление с возможностями оптимизации ресурсов в закупочной (снабженческой) деятельности организации.	10

2.	Ознакомление с возможностями оптимизации ресурсов в производственной деятельности организации.	10
3.	Ознакомление с возможностями оптимизации ресурсов в сбытовой (распределительной) деятельности организации.	10
4.	Ознакомление с возможностями оптимизации ресурсов в транспортной деятельности организации. Анализ маршрутов движения подвижного состава.	10
5.	Участие в разработке отдельных параметров логистической системы на теоретической основе стратегического планирования	5
6.	Анализ логистических издержек организации. Анализ показателей эффективности логистической системы и ее отдельных элементов	5
7.	Определение масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистической системы организации. Альтернативный выбор наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов.	10
8.	Разработка предложений по усовершенствованию логистических процессов в закупках, производстве и распределении материальных ценностей	8
9.	Оформление отчета практике	4
Всего		72

В заключении последовательно излагаются основные теоретические и практические выводы и предложения, полученные в ходе прохождения производственной практики.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при написании отчета о прохождении практики (законодательные и нормативные материалы, учебники, учебные и методические пособия, монографии, другие научные труды, статьи из журналов и иных периодических изданий и информационных материалов). В списке следует привести не менее 15 проработанных источников, на которые содержатся ссылки в работе.

ОФОРМЛЕНИЕ И ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Оформление отчёта по производственной практике выполняется в соответствии с Методическими указаниями по выполнению дипломной работы (для студентов 4 курса специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике») [9].

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

Отметка «5» ставится, если

Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Студенты работают полностью самостоятельно: подбирают необходимые для выполнения предлагаемых работ источники знаний, показывают необходимые для проведения работы теоретические знания, практические умения и навыки. Работа оформляется аккуратно, в наиболее оптимальной для фиксации результатов форме. Студент правильно отвечает на вопросы при защите работы.

Отметка «4» ставится, если

Работа выполнена студентом в полном объеме и самостоятельно. Допускаются отклонения от необходимой последовательности выполнения, не влияющие на правильность конечного результата. Студент использует, указанные преподавателем источники знаний. Работа показывает знание студента основного теоретического материала и овладение умениями, необходимыми для самостоятельного выполнения работы. Могут быть неточности и небрежность в оформлении результатов работы и ответов на вопросы при защите.

Отметка «3» ставится, если

Работа выполняется и оформляется студентами при помощи преподавателя или хорошо подготовленных и уже выполнивших на «отлично» данную работу студентов. На выполнение

работы затрачивается много времени. Студент показывает знания теоретического материала, но испытывает затруднение при самостоятельной работе с источниками знаний. Студент не точно отвечает на вопросы и плохо ориентируется в своей работе при защите.

Отметка «2» ставится, если

Результаты, полученные студентом не позволяют сделать правильных выводов и полностью расходятся с поставленной целью. Показывается плохое знание теоретического материала и отсутствие необходимых умений. Руководство и помощь со стороны преподавателя оказываются неэффективны в связи плохой подготовкой студента.

Отметка «1» ставится, если

Работа не выполнена, у студента отсутствуют необходимые для проведения работы теоретические знания, практические умения и навыки.

Примечание — преподаватель имеет право поставить студенту оценку выше той, которая предусмотрена нормами, если им работа выполнена в оригинальном варианте. Оценки с анализом работ доводятся до сведения студентов, как правило, на последующем занятии; предусматривается работа над ошибками и устранение пробелов в знаниях и умениях студентов.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

1. Турков, А.М. Логистика [Текст]/учебник для студ.учреждений сред. проф.образования/ А.М. Турков И.О.Рыжова. - М.: Издательский центр «Академия»,2014. - 176с.
2. Рыжова, И.О. Логистика в торговле [Текст]: учеб. пособие / И.О. Рыжова, А.М. Турков. – М.: Академия, 2009. - 64 с.
3. Логистика: учебник [Текст]: / Б.А. Аникин (и др.); под общ. ред. Б.А. Аникина: для студентов среднего профессионального образования. – М: ИНФРА-М, 2008. - 352 с.
4. Галанов, В.А. Логистика: учебник / В.А. Галанов. – 3-е изд. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015. – 272 с.

Дополнительная литература

5. Гаджинский, А.М. Логистика [Текст]: учебник для студ. вузов /А.М.Гаджинский - 18 изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2010. - 434 с.
6. Гаджинский, А.М. Практикум по логистике для студентов вузов и ссузов [Текст]/ А.М. Гаджинский. - Изд. 6-е, перераб., доп. – М.: Дашков и К, 2008. – 304с.
7. Аникин, Б.А. Практикум по логистике [Текст]: / Б.А. Аникин. – М.: ИНФРА-М, 2006. – 276 с.
8. Гаджинский, А.М. Практикум по логистике для студентов вузов и ссузов [Текст]: / А.М. Гаджинский. - Изд. 6-е, перераб., доп. – М.: Дашков и К, 2008. – 304с.
9. Методические указания по выполнению дипломной работы (для студентов 4 курса специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике») / ГПОУ «МПК»; составили: Л.С.Соколова, Я.Г. Станкевич, - 2016. – 43 с.

Интернет-ресурсы

10. <http://ecsocman.edu.ru/text/21381567/> - Сайт Координационного совета по логистике
11. <http://www.logisticsne.ws/> - Сайт The Logistics News
12. <http://www.logisticsnews.com> - Сайт The Logistics News

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

1. Цели, предмет, функции логистики.
2. Задачи распределительной логистики.
3. Материальный поток и его виды.
4. Закупочная логистика: цели, задачи.
5. Функции закупочной логистики.
6. Оценочные критерии выбора поставщика.
7. Виды каналов распределения.
8. Посредники в каналах распределения.
9. Критерии выбора посредника по сбыту.
10. Типы посредников по каналам распределения. Дилер, брокер (агент), дистрибьютор.
11. Классификация материальных запасов.
12. Принципы управления запасами в организации.
13. Модели и методы управления запасами, применяемые в организации.
14. Способы регулирования запасов.
15. Оценку рациональности структуры запасов.
16. Способы и приемы управления запасами в организации.
17. Способы и приемы управления транспортировкой в организации.
18. Способы проектирования внутрипроизводственных логистических систем в организации.
19. Виды ценных бумаг.
20. Понятие капитала инвестиционного проекта.
21. Показатели и критерии эффективности инвестиционного проекта.
22. Методы и методики проектирования логистических систем в организации с учетом вида деятельности организации.
23. Проектирование внутрипроизводственных логистических систем в процессе организации производства в зависимости от выполняемых логистических операций.
24. Инфраструктура процесса организации снабжения с учетом вида деятельности предприятия.
25. Методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием.
26. Показатели работы поставщиков.
27. Показатели эффективности работы складского хозяйства.
28. Показатели эффективности работы подразделения сбыта.
29. Показатели работы посредников и перевозчиков.
30. Принципы сокращения логистических расходов.
31. Виды рисков, которым подвержены инвестиционные проекты.
32. Документальная гарантия получения заказа.
33. Порядок и процедура проверки качества товаров.
34. Подтверждение получения заказанного количества товара.
35. Оформление получения и регистрации сырья.
36. Основные критерии оценки рентабельности системы складирования.
37. Основные критерии оценки рентабельности системы транспортировки.

Образец титульного листа
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГПОУ «МАКЕЕВКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ОТЧЁТ

по ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности)

студента ____ курса _____ группы
специальности 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике

Руководители:

От базы практики _____

(должность, Ф.И.О., подпись)

МП

От колледжа _____

(должность, Ф.И.О., подпись)

Оценка _____

Дата сдачи отчёта _____

20____ г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧЕРЕЖДЕНИЕ «МАКЕЕВСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ДНЕВНИК
ПП.03 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(по профилю специальности)

студента(ки) _____ курса, группы _____

(фамилия, имя, отчество)

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Отделение - дневное
Цикловая комиссия социально-экономических дисциплин
Образовательно-квалификационный уровень «Специалист среднего звена»
Направление подготовки – 38.00.00 Экономика и управление

Преподаватель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель _____

от базы-практики _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Место прохождения
практики _____

(наименование предприятия)

Обучающийся (студент)

(фамилия, имя, отчество)

Прибыл на предприятие

(название предприятия, организации, учреждения)

Печать

Предприятия, организации, учреждения

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(должность, фамилия и инициалы руководителя (ответственного лица))

Убыл с предприятия

Печать

Предприятия, организации, учреждения

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(должность, фамилия и инициалы руководителя (ответственного лица))

Календарно-тематический план практики

№ п/п	Наименование работ	Кол-во часов
1	Ознакомление с возможностями оптимизации ресурсов в закупочной (снабженческой) деятельности организации.	10
2	Ознакомление с возможностями оптимизации ресурсов в производственной деятельности организации.	10
3	Ознакомление с возможностями оптимизации ресурсов в сбытовой (распределительной) деятельности организации.	10
4	Ознакомление с возможностями оптимизации ресурсов в транспортной деятельности организации. Анализ маршрутов движения подвижного состава.	10
5	Участие в разработке отдельных параметров логистической системы на теоретической основе стратегического планирования	5
6	Анализ логистических издержек организации. Анализ показателей эффективности логистической системы и ее отдельных элементов	5
7	Определение масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистической системы организации. Альтернативный выбор наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов.	10
8	Разработка предложений по усовершенствованию логистических процессов в закупках, производстве и распределении материальных ценностей	8
9	Оформление отчета практике	4
	Всего	72

Руководители практики:

от колледжа

(подпись)

(фамилия и инициалы)

от предприятия

(организации, учреждения)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Отзыв и оценка работы студента на практике

(наименование предприятия, организации, учреждения)

За время прохождения практики _____

(ФИО практиканта)

показал следующие характеристики личностных и профессиональных качеств:

Характеристика	Оценка (2, 3, 4, 5)
Профессиональные знания	
Профессиональные навыки работы	
Степень самостоятельности при выполнении заданий	
Качество выполненных заданий	
Стремление к освоению профессиональных навыков, расширению и углублению знаний	
Доброжелательность, умение общаться с коллегами, профессиональная этика	
Четкое соблюдение распорядка дня и трудовой дисциплины	
Чувство ответственности	
Готовность выполнить дополнительную работу	
Творческая активность, инициативность, предложения	

В целом работа практиканта заслуживает оценки _____

(удовлетворительно, хорошо, отлично)

Руководитель практики от предприятия, организации, учреждения

Подпись (фамилия и инициалы руководителя (ответственного лица))

М.П.

Отзыв лиц, которые проверяли прохождение практики (отвечающих за организацию учебно-воспитательной, производственной работы колледжа, дата проверки)

Вывод (краткая характеристика) руководителя практики от колледжа о прохождении обучающимся студентом практики

Дата выставления зачета « _____ » _____ 20__ года

Оценка по национальной 5-бальной шкале:

(словами)

Руководитель практики от колледжа

(подпись)

(фамилия и инициалы)